

**Ministarstvo finansija preciziralo koje isprave dokazuje trošak prevoza zaposlenog**

Otkako je Ministarstvo finansija izdalo zvanično mišljenje („*Mišljenje*“) da je naknadu troškova dolaska i odlaska sa rada potrebno dokumentovati verodostojnom ispravom kako bi takav trošak bio predmet poreskog oslobođenja, otvorila su se mnoga pitanja u vezi sa njegovom primenom.

Jedno od najvažnijih pitanja je šta se tačno podrazumeva pod verodostojnom računovodstvenom ispravom o trošku prevoza zaposlenog.

U Mišljenju, Ministarstvo je ponovo ukazalo da se pitanje načina dokumentovanja troškova prevoza za dolazak i odlazak sa rada zaposlenih mora urediti opštim aktom poslodavca.

Nadalje, Ministarstvo je potvrdilo da se primeri u nastavku mogu prihvatiti kao verodostojne računovodstvene isprave:

(a) Ukoliko poslodavac pribavlja verodostojnu računovodstvenu ispravu:

- *Ukoliko zaposleni koristi sopstveno vozilo, a koristi kompanijske vaučere /bonove / kartice za kupovinu goriva na benzinskim pumpama sa kojima poslodavac ima potpisan ugovor - Kao verodostojna isprava bi se smatrao objedinjen račun na ime poslodavca, koji bi specificirao sve pojedinačne iznose goriva kupljene od strane zaposlenih u toku jednog meseca, uz prpratni spisak zaposlenih koji koriste sopstveni prevoz za dolazak i odlazak sa rada;*
- *Ukoliko zaposleni koristi javni prevoz, dok poslodavac kupuje dnevne/mesečne pretplatne karte za javni prevoz - Kao verodostojna isprava bi se smatrao objedinjen račun na ime poslodavca, koji bi specificirao sve pojedinačne kupljene dnevne/mesečne pretplatne karte, uz prpratni spisak zaposlenih koji koriste javni prevoz za dolazak i odlazak sa rada;*
- *Ukoliko zaposleni koristi taksi prevoz, a koristi kompanijske vaučere / bonove / kartice za vožnju taksi prevoznicima sa kojima poslodavac ima potpisan ugovor - Kao verodostojna isprava bi se smatrao*

**Serbian Ministry of Finance specifies which documents verify employee's commuting expenses**

Ever since the Ministry of Finance issued an official opinion (the “*Opinion*“) that the reimbursement of commuting costs should be documented with a credible document to be eligible for tax exemption, a number of questions have been raised regarding its application.

One of the essential questions is what exactly is a credible accounting document that proves employee's commuting expenses.

In the opinion, the Ministry reemphasized that the method of documenting commuting expenses shall be regulated by a general act of the employer.

Further, the Ministry confirmed that the following are examples of documents that can be accepted as credible accounting documents:

(a) If an employer obtains a credible accounting document:

- *If the employee uses his/her own vehicle while using the company's vouchers / coupons / cards for the purchase of fuel at gas stations with whom the employer has signed a contract - A credible document is a consolidated receipt on behalf of the employer, which specifies all individual amounts of fuel purchased by the employees within one month, with a list of employees using their own vehicle for commuting;*
- *If the employee uses public transport by purchasing daily/monthly prepaid tickets by the employer - A credible document is a consolidated receipt on behalf of the employer, specifying all individual purchased daily/monthly prepaid tickets, along with a list of employees using public transport for commuting;*
- *If the employee uses taxi transport while using the company's vouchers / coupons / cards for transport by taxi companies with whom the employer has signed a contract - A credible document is a consolidated*

objedinjen račun na ime poslodavca, koji bi specificirao sve pojedinačne iznose taksi vožnji korišćenih od strane zaposlenih u toku jednog meseca, uz prpratni spisak zaposlenih koji koriste taksi prevoz za dolazak i odlazak sa rada;

receipt on behalf of the employer, which would specify all individual amounts of taxi rides used by the employees within one month, with a list of employees using taxi transportation for commuting.

(b) Ukoliko zaposleni pribavlja verodostojnu računovodstvenu ispravu:

- *Ukoliko zaposleni koristi sopstveno vozilo* - Kao verodostojna isprava bi se smatrao fiskalni račun za kupljeno gorivo, uz prpratnu izjavu zaposlenog da se pomenuti račun odnosi na gorivo koje je kupio na ime troškova sopstvenog prevoza za dolazak i odlazak sa rada;
- *Ukoliko zaposleni koristi javni prevoz* - Kao verodostojna isprava bi se smatrao fiskalni račun za kupljenu mesečnu/dnevnu pretplatnu kartu, uz prpratnu izjavu zaposlenog da se pomenuti račun odnosi na mesečnu/dnevnu pretplatnu kartu koju je kupio na ime troškova prevoza za dolazak i odlazak sa rada;
- *Ukoliko zaposleni koristi taksi prevoz* - Kao verodostojna isprava bi se smatrao taksi račun, uz prpratnu izjavu zaposlenog da se pomenuti račun odnosi na taksi prevoz koji je zaposleni koristio na ime troškova prevoza za dolazak i odlazak sa rada.

(b) If the employee obtains a credible accounting document:

- *If the employee uses his or her own vehicle* – A credible accounting document is a fuel receipt, with the employee’s statement that the receipt relates to the fuel that he/she has bought for the purpose of commuting;
- *If the employee uses public transport* – A credible accounting document is a receipt for a monthly/daily prepaid ticket, with the employee’s statement that the receipt relates to a ticket that he/she has bought for the purpose of commuting;
- *If the employee uses taxi transport* – A credible accounting document is a taxi receipt, with the employee’s statement that the receipt relates to a taxi transport that he/she paid for the purpose of commuting.

Za više informacija o ovome kontaktirati / For more information about this please contact:

**Đurđa Domanović**  
Associate - Dokleštic Repic & Gajin  
[djurdja.domanovic@doklestic.law](mailto:djurdja.domanovic@doklestic.law)  
T. +381.11.414.33.60

**Dr Slobodan Doklešić**  
Partner - Dokleštic Repic & Gajin  
[slobodan.doklestic@doklestic.law](mailto:slobodan.doklestic@doklestic.law)  
T. +381.11.414.33.60